**Tytuł streszczenia referatu w języku polskim**

*(wyśrodkowany, pogrubiona czcionka, Times New Roman 16 pkt., pojedyncza interlinia)*

*wiersz wolny 10 pkt*

*wiersz wolny 10 pkt*

Imię **Nazwisko[[1]](#footnote-1)**,

Imię **Nazwisko[[2]](#footnote-2)**

Imię **Nazwisko[[3]](#footnote-3)**

**1. Układ strony**

Streszczenie referatu opublikowane zostanie w wersji drukowanej w postaci broszury streszczeń.

Streszczenie należy przygotować w języku polskim w edytorze MS Word. W przypadkach, jeżeli żaden z autorów streszczenia nie posługuje się językiem polskim, dopuszcza się przygotowanie tekstu w języku angielskim. Streszczenie referatu obejmujące maksymalnie 2 strony należy przygotować na arkuszu o rozmiarze A4. Marginesy strony to 2,5 cm oraz dodatkowo 1 cm na oprawę. Prosimy nie dodawać numerów stron.

Plik streszczenia należy opisać nazwiskiem pierwszego autora, bez podawania tytułu czy wersji, według następującego wzoru: „nazwisko\_streszczenie\_BRD.docx”.

**2. Przygotowanie tekstu**

Afiliację należy podać z wykorzystaniem czcionki Times New Roman 10 pkt. Prosimy nie używać stopni naukowych autorów.

Tekst streszczenia powinien zostać sformatowany z wykorzystaniem czcionki Times New Roman 11 pkt., pojedynczy odstęp między wierszami, z wyjustowaniem.

Wykresy, rysunki, tabele należy przywołać w tekście, formatować i opisywać zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami stosowanymi w tekstach naukowych.

**3. Literatura**

Pozycje literatury powinny być cytowane w tekście streszczenia z wykorzystaniem nawiasów kwadratowych (np. [1]). Kolejność pozycji literaturowych powinna być zgodna z kolejnością ich występowania w tekście streszczenia.

1. Miejsce zatrudnienia 1, Adres, Kraj, e-mail [↑](#footnote-ref-1)
2. Miejsce zatrudnienia 2, Adres, Kraj, [↑](#footnote-ref-2)
3. Miejsce zatrudnienia 3, Adres, Kraj, [↑](#footnote-ref-3)